

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทาง การเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
- 2) สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่าง รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน
- 3) ประสานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทาง การเมือง
- 4) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อ รัฐมนตรี
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี

ส่วนราชการ	บทบาท/ภารกิจ	ลักษณะงาน
1. กลุ่มงานบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการและงานการประชุม - งานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยความสะดวก - ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย - ประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นในการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี - ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ และติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง - รายงานผลการปฏิบัติประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี - ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานบริหารบุคคล - งานการเงิน บัญชีและพัสดุ - งานกำหนดการเดินทางของรัฐมนตรีฯ - งานรายงานสถานการณ์ เหตุการณ์ และผลดำเนินงานตามคำสั่งหรือนโยบายของรัฐมนตรีฯ - งานจัดทำคำกล่าว คำบรรยาย ข้อสั่งการในงานและพิธีการต่าง ๆ ของรัฐมนตรีฯ - งานประสานงานด้านยุทธศาสตร์ของกระทรวง เพื่อติดตามผลดำเนินงานและความก้าวหน้า พร้อมรายงานให้รัฐมนตรีฯ ทราบ - งานตรวจสอบและติดตามผลการบริหารงบประมาณของกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีฯ - งานวิเคราะห์ข้อมูล และสถานการณ์ทางการเมืองที่มีผลกระทบต่อรัฐมนตรีฯ - งานที่มีได้ระบุว่าเป็นงานของฝ่ายใดโดยเฉพาะ - งานอื่นที่รัฐมนตรี/เลขานุการรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนราชการ	บทบาท/ภารกิจ	ลักษณะงาน
2. กลุ่มงานการเมือง	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง - ประสานงานการเมืองของรัฐมนตรี - ประสานงานกับรัฐสภา เกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติหรือยุติ ติ กระทู้ถาม ฯลฯ - ด้านการประชาสัมพันธ์ - ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะรัฐมนตรี - งานการประชุมคณะรัฐมนตรี - งานแต่งตั้งข้าราชการการเมืองหรือแต่งตั้งบุคคลคณะบุคคลในอำนาจเฉพาะตัวของรัฐมนตรีฯ - งานการประชุมรัฐสภา - งานยุติ ติ กระทู้ถาม และประสานงานการเสนอร่างกฎหมาย - งานนัดหมายงานของรัฐมนตรีฯ - งานประสานงานด้านนโยบายตามบัญชารัฐมนตรีฯ - งานอื่นที่รัฐมนตรี/เลขาธิการรัฐมนตรีมอบหมาย
3. กลุ่มงานร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องร้องทุกข์และงานรับข้อร้องเรียนขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรีฯ - ประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและเสนอความเห็นในการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีฯ - ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ และติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง - รายงานผลการปฏิบัติประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี - ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวยุติ ติ และขอความเป็นธรรมต่อรัฐมนตรีฯ - งานบันทึกปากคำผู้ร้องทุกข์ - ตรวจสอบเรื่องราวยุติ ติ ต่างๆ ก่อนเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเสนอรัฐมนตรีฯ เพื่อสั่งการ - งานจัดทำคำกล่าว คำบรรยาย ข้อสั่งการในงานและพิธีการต่าง ๆ ของรัฐมนตรีฯ - เฝ้าระวังติดตามผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - งานพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย - งานที่มีได้ระบุว่า เป็นงานของฝ่ายใดโดยเฉพาะ - งานอื่นที่รัฐมนตรี/เลขาธิการรัฐมนตรีมอบหมาย